**Forberedelse, KSD - opgavebeskrivelse**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: Formulér SMARTe mål | Tema: Gevinstrealisering |
| Opgaven er valgfri | Opgave-ID: 3001.2100.0305 |
| Startdato: 4-6 måneder før ibrugtagelse | Slutdato: 1 måned før ibrugtagelse |

**Mål:**

At kommunen har udvalgt, prioriteret og formuleret SMART mål på konkrete lokale gevinstmål.

**Kvalitetskriterier:**

Den enkelte kommune har anvendt resultatet af gevinsttræet ([KIGO opgave ID 0300.0300.0100),](https://share-komm.kombit.dk/P020/Delte%20dokumenter/0300.0300.0100%20Udarbejd%20gevinsttræ%20og%20gevinstrealiseringsplan.docx) og taget stilling til hvilke aktiviteter, der er de vigtigste for realisering af gevinsterne.

Er der ikke udarbejdet gevinsttræ, forberedes workshoppen for formule­ring af SMARTe mål således, at der afsættes tid til drøftelse af gevinst­realiseringsmuligheder.

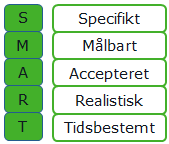
At der har været fokus på lokale muligheder for gevinstrealisering i for­hold til KLs liste over de syv mest tidskrævende opgaver.

**Beskrivelse:**

Der skal opstilles og formuleres nogle klare SMART mål, som gør det muligt at måle på den konkrete gevinst, som forandringen fører med sig.

Målene kan både være valgt ud fra, hvad der for kommunen betyder mest at have fokus på i forhold til de syv tidskrævende opgaver og/eller suppleret med helt lokale initiativer.

Målene skal være:



**Forudsætninger:**

At opgaven med udarbejdelse af et gevinsttræ og gevinstrealiserings­plan er gennemført. ([KIGO opgave ID 0300.0300.0100](https://share-komm.kombit.dk/P020/Delte%20dokumenter/0300.0300.0100%20Udarbejd%20gevinsttræ%20og%20gevinstrealiseringsplan.docx)).

Hvis der ikke er udarbejdet et gevinsttræ, er forudsætningen for et vel­lykket resultat, at kommunens projektleder har kendskab til ”[Gevinstre­alisering på KY og KSD forberedelser KL](https://share-komm.kombit.dk/P020/Delte%20dokumenter/Gevinstrealisering%20på%20KY%20og%20KSD%20-%20forberedelser%20(KL)%20(april%202014).pdf)” (2014).

**Metode og fremgangsmåde:**

Det anbefales at kommunens KSD-projektleder forinden anvendelsen af [rammeværktøjet](https://share-komm.kombit.dk/P020/Delte%20dokumenter/Rammeværktøj%20til%20gevinstrealisering.xlsx) afser god tid til at gennemgå alle faser i værktøjet, herunder tilhørende støttedokumenter – dvs. SMART mål, Baselinemåling, Potentialevurdering, Prioritering af indsatsområder og handleplan samt Eftermåling.

Projektlederen kan med fordel tage udgangspunkt i vedlagte ”[Inspirationspapir](https://share-komm.kombit.dk/P020/Delte%20dokumenter/Inspirationspapir.docx)” inden de øvrige materialer gennemlæses og afprøves.

For at kommunen kan arbejde succesfuldt med gevinstrealisering skal der formuleres SMART mål.

Formuleringen af SMARTe mål gennemføres som en eller flere work­shops. Dette kan afhænge af om, der er arbejdet med gevinsttræ tidli­gere.

Inden workshoppen ”formulér SMARTe mål” anbefales det at projektlederen gør følgende:

* Tager stilling til hvem, der skal deltage i en workshop. Tag evt. udgangspunkt i ”Inspirationspapiret”
* Planlæg workshop ud fra bilaget ” SMART Mål - Mødeoplæg og drejebog til workshop”
* Orientér jer i [KL’s materiale fra 2014](https://share-komm.kombit.dk/P020/Delte%20dokumenter/Notat%20om%20effektiviseringspotentiale%20(KL)%20(april%202014).pdf)

I forbindelse med workshoppen kan kommunen vælge at anvende følgende materialer:

* [SMART mål - Præsentation til workshop](https://share-komm.kombit.dk/P020/Delte%20dokumenter/SMARTe%20Mål%20-%20Præsentation%20til%20workshop.ppt) – en PowerPoint præsentation, som kommunen kan tilpasse egne forhold
* Video – [sådan formulerer du SMARTe mål](https://share-komm.kombit.dk/P020/Delte%20dokumenter/Sådan%20formulerer%20du%20SMARTe%20mål%20(video).mp4)

Under eller efter workshoppen skal de SMARTe mål indtastes i [rammeværktøjet](https://share-komm.kombit.dk/P020/Delte%20dokumenter/Rammeværktøj%20til%20gevinstrealisering.xlsx) under fanerne:

* SMART mål - sådan vil vi måle

Det anbefales, at workshoppen giver ca. 5-8 SMART mål, som efter en baselinemåling kan prioriteres og evt. resultere i ca. 3-5 mål, som kommunen vil realisere gevinster på.

**Resultat:**

At der er valgt ca. 5-8 specifikke SMART mål, der understøtter den gevinstre­alisering kommunen ønsker at opnå. Målene skal efterfølgende bruges til valg af baselinemålinger samt prioritering af indsatsområder og udarbejdelse af konkret handlingsplan.

**Involverede parter:**

Gevinstejer og/eller gevinstansvarlig

Superbrugere i ydelsescenter og evt. sagsbehandlere i ydelsescenter

KSD-projektleder i kommunen

Vurdér eget behov for involvering i kommunen ud fra ”Forudsætninger for gevinstrealisering” i [Rammeværktøjet](https://share-komm.kombit.dk/P020/Delte%20dokumenter/Rammeværktøj%20til%20gevinstrealisering.xlsx)

**Udfører:**

Det er KSD-projektlederen i kommunen, der gennemfører workshoppen og bruger de redskaber, der er stillet til rådighed – se bilag.

**Bilag:**

* [Inspirationspapir](https://share-komm.kombit.dk/P020/Delte%20dokumenter/Inspirationspapir.docx)
* [SMART Mål - Mødeoplæg og drejebog for workshop](https://share-komm.kombit.dk/P020/Delte%20dokumenter/SMARTe%20Mål%20-%20Mødeoplæg%20og%20drejebog%20til%20workshop.docx)
* [SMART Mål - Præsentation til workshop (PowerPoint)](https://share-komm.kombit.dk/P020/Delte%20dokumenter/SMARTe%20Mål%20-%20Præsentation%20til%20workshop.ppt)
* [Rammeværktøjet for gevinstrealisering (Excel)](https://share-komm.kombit.dk/P020/Delte%20dokumenter/Rammeværktøj%20til%20gevinstrealisering.xlsx)
  + SMART Mål – Sådan vil vi måle
  + Forudsætninger for gevinstrealisering
* Video ”[Sådan formulerer du SMARTe mål](https://share-komm.kombit.dk/P020/Delte%20dokumenter/Sådan%20formulerer%20du%20SMARTe%20mål%20(video).mp4)”

**Versionshistorik:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Note** | **Initialer** | **Dato** |
| 1.0 |  | KMD | 17.5.2016 |